



GUIDE D'ANIMATEUR

L'ART DU LEADERSHIP

SOMMAIRE

INTRODUCTION **Pages 2 et 3**
VUE D'ENSEMBLE
COMMENT UTILISER CE GUIDE
LE MESSAGE DU VIDÉO
LES POINTS CLES DE CETTE FORMATION
LES APPLICATIONS EN FORMATION

LES ASPECTS ORGANISATIONNELS **Pages 4 et 7**
LES ATELIERS DE GROUPE PROPOSES
L'INVITATION TYPE
LA LISTE DE CONTRÔLE DE L'ANIMATEUR

« L'ART DU LEADERSHIP » ACCUEIL & DISCUSSION **Pages 8 à 18**
« ME SUIVRAIS-JE ? » FICHE DE TRAVAIL
« QU'EST-CE QUI VOUS FAIT SUIVRE UN LEADER ? » EXERCICE & DISCUSSION
« QU'EST-CE QUI VOUS FAIT SUIVRE UN LEADER ? » FICHE DE TRAVAIL
PRÉSENTATION VIDÉO & DISCUSSION
« PLAN D'ACTION » EXERCICE & DISCUSSION
« PLAN D'ACTION » FICHE DE TRAVAIL
CONCLUSION / ÉVALUATION
FORMULAIRE D'ÉVALUATION

SECTION GRAPHIQUE **Pages 20 à 28**
1 - L'ART DU LEADERSHIP
2 - Si vous vous retrouviez soumis à votre propre style
3 - Qu'est qui vous fait suivre quelqu'un ?
4 - SIX IDEES ERRONEES
5 - LES SIX COMPORTEMENTS DE LEADERSHIP EFFICACES
6 - On souhaite tous la même chose de la vie
7 - Si vous idéalisez votre rôle
8 - La prochaine fois que vous vous retrouvez sur le front

NOTES DE L'ANIMATEUR **Pages 29 et 30**

INTRODUCTION

VUE D'ENSEMBLE

Un leader n'a jamais l'occasion de se voir en action.

- « L'art du leadership » vidéo

Avez-vous jamais considéré l'effet que vous pouvez avoir en tant que leader sur ceux qui travaillent pour vous ? Votre comportement influe fortement sur le succès ou l'échec de votre groupe de travail. Dans cette vidéo, un leader aura l'occasion de voir l'effet significatif, mais souvent involontaire, qu'il a sur son groupe de travail. Au fur et à mesure qu'il tire les leçons de ses erreurs, il démontrera des comportements efficaces de leadership. Les spectateurs apprendront non seulement des pratiques d'un leadership réussi, mais également ils sauront reconnaître l'importance de leur propre comportement dans la détermination de la réussite.

COMMENT UTILISER CE GUIDE

Avant de commencer l'atelier sur « L'art du leadership », lisez ce guide. Apportez une attention particulière sur la section « Préparer l'Atelier ». Les sections « Aspects organisationnels » et « Proposition d'atelier de groupe » vous aideront à déterminer le programme de votre atelier.

Veillez noter que vous pouvez présenter les schémas graphiques situés à la fin de ce guide sur un paperboard, des transparents ou en projection vidéo commandée par l'ordinateur. Ces schémas sont également inclus dans la version DVD de ce programme. Les fiches de travail, la Formulaire d'Evaluation et les schémas graphiques peuvent être copiés seulement pour exploitation en séance de formation avec le programme.

LE MESSAGE DU VIDÉO

Si vous vous retrouviez soumis à votre propre style de leadership, comment répondriez-vous à cette question : est-ce que je me suivrai ? La plupart des gens en position d'exercer du leadership ignorent comment ils sont effectivement perçus par ceux qu'ils dirigent. Mais la façon dont un leader est perçu est cruciale pour la productivité d'un groupe. Si les leaders peuvent reconnaître et mettre en œuvre des comportements qui inspirent leurs subordonnés, ils se donneront, ainsi qu'à leur groupe, l'opportunité de réussir.

La vidéo « L'art du leadership » démontre le comportement d'un leader et ses résultats en deux situations différentes ; tout d'abord, en tant que leader récemment nommé, et puis cinq ans plus tard, après avoir appris quelques enseignements sur le leadership. Nous le verrons à l'œuvre pendant ces deux époques, commettant des erreurs involontaires dans un premier temps, et ensuite les corrigeant plus tard. Au fur et à mesure qu'il nous expose les leçons qu'il a apprises, les spectateurs se reconnaîtront dans certains de ses comportements malencontreux et les effets négatifs qu'ils peuvent produire. Ils reconnaîtront également les effets très positifs que les bonnes pratiques de leadership peuvent avoir sur la motivation et la productivité des employés.

Les spectateurs apprendront des comportements efficaces de leadership et ils mesureront l'effet que ces comportements peuvent avoir sur la réussite de leur groupe de travail.

LES POINTS CLES DE CETTE FORMATION

- ?? Le comportement d'un leader influe fortement sur la réussite d'un groupe de travail
- ?? Les pratiques de leadership efficaces comprennent :
 - Faciliter au lieu de dicter. Travailler *avec* les gens pour fournir le soutien et la direction dont ils ont besoin.
 - Etre honnête et éthique. Dire la vérité au gens. Partager l'information. Tenir vos promesses. Adhérer aux mêmes exigences que vous attendez des autres.
 - Laisser les autres faire leur travail. Eviter de faire le travail à leur place. Aider-les à définir leurs buts et leurs missions, mais ensuite laisser-les prendre la suite.
 - Se concentrer sur le positif. Ne pas focaliser sur les erreurs; se concentrer sur ce qu'ils font de bien.
 - Etre participatif. Inclure les gens dans la prise de décision. Ils seront plus enclins à soutenir une décision pour laquelle ils ont été consultés.

LES APPLICATIONS EN FORMATION

Ce programme convient à tous stades de leadership et il bénéficiera :

- ?? aux leaders nouveaux et expérimentés
- ?? aux leaders à tous niveaux de l'organisation

La formation que contient ce programme vidéo est essentielle pour ceux qui viennent d'assumer une position de leadership, mais elle est également extrêmement utile pour des leaders expérimentés.

LES ASPECTS ORGANISATIONNELS

1. Connaître votre public

?? Comprendre les besoins de formation de votre public et cibler votre atelier en conséquence.

2. Fixer les objectives

?? Fixer les objectifs de votre atelier en fonction de votre public ainsi que les supports que vous utiliserez.

3. Regarder la vidéo

?? Regarder le programme. Noter les situations s'adressant directement à votre public.

4. Préparer le cadre

?? Réserver une salle confortable avec un accès facile pour regarder la vidéo et qui convient aux discussions en grand ou petit groupe.

5. Préparer les supports

?? Utiliser la Liste de Contrôle de l'Animateur pour préparer vos paperboards et/ou vos transparents et pour photocopier toutes les fiches à distribuer aux participants.

6. Vérifier tout matériel de présentation

?? Tester tout équipement audio et vidéo **bien avant** le début de la séance de formation. Avant de lancer la séance, s'assurer que tout le monde pourra voir et entendre la présentation.

7. Envoyer les invitations aux participants

?? Vous trouverez une lettre d'invitation type sur le page 6.

LES ATELIERS DE GROUPE PROPOSES

Pour un stage de formation en groupe de 2 heures

Activité	Temps	Page(s)
« L'art du leadership » Discussion & Fiche de Travail	20 minutes	8, 9
« Qu'est ce qui vous fait suivre quelqu'un ? » Discussion & Fiche de Travail	30 minutes	10, 11
Pause	10 minutes	
Présentation Vidéo & Discussion	30 minutes	12, 13
« Plan d'Action » Discussion & Fiche de Travail	20 minutes	14 à 16
Conclusion/Evaluation	10 minutes	17, 18

(Les temps indiqués sont approximatifs et ils peuvent varier selon la taille et l'ouverture de votre public.)

L'INVITATION TYPE

Cette lettre peut être envoyée (par la poste ou par e-mail) à vos participants environ deux semaines avant la séance de formation. Vous pouvez le personnaliser en fonction de vos besoins.

A l'attention de : (nom du participant)

De : (nom de l'animateur)

(Date)

Réf. L'Art du Leadership

En tant que leader (ou futur leader) au sein de votre organisation, vous devez maintenir la participation active de votre groupe de travail (ou votre équipe ou vos employés). Afin d'y parvenir, et donc diriger efficacement, vous devez reconnaître l'effet de votre comportement sur votre groupe de travail et mettre en œuvre des comportements qui contribuent à la productivité et au succès. Compte tenu des pressions organisationnelles aujourd'hui, de nombreux managers bien intentionnés ont perdu de vue l'importance des pratiques efficaces de leadership.

Le (insérer la date) à (insérer l'heure), nous animerons une séance de formation sur les pratiques de leadership efficaces. L'atelier se focalisera sur l'effet du comportement d'un leader et sur 6 pratiques critiques de leadership :

- Faciliter au lieu de dicter
- Être honnête et éthique
- Laisser les autres faire leur travail
- Se concentrer sur le positif
- Être participatif

La vidéo « L'art du leadership » ainsi que la séance de formation vous démontreront non seulement comment diriger avec succès, mais elles inciteront également les participants à réfléchir sur les effets de leurs propres comportements en tant que leaders.

Veuillez réserver cette date dans votre agenda afin d'assister à cette formation importante.

A très bientôt et bien cordialement,

LA LISTE DE CONTRÔLE DE L'ANIMATEUR

1. Réserver un local approprié avec....
 - ? Des places assises confortables
 - ? Un accès facile à tous les visuels
 - ? Un bon éclairage
 - ? Une surface appropriée pour écrire
 - ? Une bonne acoustique
 - ? Des dispositions pour tout participant invalide

2. S'assurer que tout le matériel fonctionne-en....
 - ? Vérifiant le lecteur, le moniteur et le son
 - ? Testant la vidéo avant la projection
 - ? Vérifiant le rétroprojecteur et tout autre équipement

3. Organiser et préparer tous les supports, y compris...
 - ? Le guide d'animateur
 - ? Les transparents et/ou paperboards
 - ? Les documents photocopiés à remettre aux participants

4. Tout matériel complémentaire (liste ci-dessous)
 - ? _____
 - ? _____
 - ? _____

« L'ART DU LEADERSHIP » ACCUEIL & DISCUSSION

L'ART DU LEADERSHIP ?? _____ ?? _____ ?? _____	Temps requis : ?? 20 minutes
	Matériels nécessaires : ?? Graphique #1 (page 20) ?? Graphique #2 (page 21) ?? « L'art du leadership » Fiche de travail (page 9)

Montrer le Graphique #1 :

« L'Art du Leadership »

Accueil :

Se présenter et accueillir les participants. Demander aux participants de se présenter, en décrivant leurs responsabilités et leur groupe de travail.

Lire ou paraphraser :

Ceci est un atelier de travail sur le leadership. Nous allons réfléchir sur les effets du comportement d'un leader sur la productivité et la réussite d'un groupe de travail. Nous allons également discuter sur les comportements spécifiques qui peuvent inciter, ou ne pas inciter, les gens à faire de leur mieux.

Montrer le Graphique #2 et lire :

Si vous vous retrouviez soumis à votre propre style de leadership, comment répondriez-vous à cette question : est-ce que je me suivrais ?

- la vidéo « L'art du leadership »

Distribuer la fiche de travail et expliquer :

Demander aux participants de prendre quelques minutes pour considérer cette question en complétant la fiche de travail « Me suivrais-je ? »

Discussion en groupe plénier

Demander aux participants de partager quelques-uns des expériences décrites sur leurs fiches de travail. Encourager tout le monde à réagir aux expériences décrites par les autres, en particulier celles qui ont trait à leurs propres expériences de leadership.

« ME SUIVRAIS-JE ? » FICHE DE TRAVAIL

Si vous vous retrouviez soumis à votre propre style de leadership, comment répondriez-vous à cette question : est-ce que je me suivrais ?

Instructions :

En considérant la question ci-dessus, décrire l'une ou l'autre des situations suivantes :

1. Décrire une situation spécifique lorsque vous étiez en position de leadership et où vous croyez que votre comportement à inciter les autres à vous « suivre » - afin de se surpasser et de contribuer à la réussite collective.

2. Décrire une situation spécifique lorsque vous étiez en position de leadership et où vous croyez que votre comportement a eu un résultat négatif sur les membres de votre groupe de travail et sur la réussite collective.

« QU'EST-CE QUI VOUS FAIT SUIVRE UN LEADER ? » EXERCICE & DISCUSSION

L'ART DU LEADERSHIP ? ? ?	Temps requis : ?? 30 minutes
	Matériels nécessaires : ?? « Qu'est qui vous fait suivre un leader ? » Fiche de travail (page 11) ?? Graphique #3 (page 22)

Distribuer la fiche de travail et expliquer :

Vous pourriez introduire l'exercice en disant, « En tant que personne en position de leadership, il est utile de se demander quels comportements vous ferez suivre quelqu'un et quels comportements auront l'effet contraire. Veuillez noter que par le mot « suivre » dans le contexte de cet exercice, ainsi que pour l'ensemble de cette formation, nous entendons le respect et la confiance qu'on accorde au leader, nous motivant ainsi à travailler au mieux de nos capacités. » Laisser environ 10 minutes pour faire l'exercice.

Montrer le Graphique #3 (Qu'est qui vous fait suivre un leader ? ») et discuter :

En vous servant d'un paperboard ou d'un rétroprojecteur, noter les réponses des participants à partir de leurs fiches de travail. Discuter autour des résultants – les similitudes ou différences parmi leurs réponses. Vous pourriez orienter la discussion vers les comportements illustrés dans la vidéo qu'ils vont visionner :

- **Faciliter au lieu de dicter** – Aider les autres à mieux travailler.
- **Etre honnête et éthique** – S'appliquer les mêmes exigences éthiques qu'on attend d'autres
- **Laisser les autres faire leur travail** – Responsabiliser vos subordonnés
- **Se concentrer sur le positif** – Ne pas focaliser sur ce qui est mal fait
- **Transformer les erreurs en opportunités** – N'embarrasser pas les gens
- **Etre participatif** – Inclure les autres dans la prise de décision

« QU'EST-CE QUI VOUS FAIT SUIVRE UN LEADER ? » FICHE DE TRAVAIL

Nota : dans le contexte de cet exercice, ainsi que pour l'ensemble de cette formation, par le mot « suivre » nous entendons le respect et la confiance qu'on accorde au leader, nous motivant ainsi à travailler au mieux de nos capacités.

Instructions :

1. Penser à deux (2) personnes en position de leadership pour lesquels vous avez travaillé, dont l'un que vous « suiviez » sans hésitation et l'autre pas du tout.
2. Dans la colonne « SUIVRE + », dresser la liste des traits et des comportements qui vous ont persuadé de « suivre » cette personne.
3. Dans la colonne « SUIVRE - », dresser la liste des traits et des comportements qui vous ont persuadé de ne pas « suivre » cette personne.
4. Sous chaque colonne, dresser la liste des effets sur vous et sur votre travail.

SUIVRE +

SUIVRE -

Les traits :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Les effets sur vous & sur votre travail :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

PRÉSENTATION VIDÉO & DISCUSSION

<p>L'ART DU LEADERSHIP</p> <p>? _____</p> <p>? _____</p> <p>? _____</p>	<p>Temps requis : ?? 30 minutes Vidéo & Discussion</p> <p>Matériels nécessaires : ?? Vidéo : « L'art du leadership » ?? Graphique #4 (page 23) ?? Graphique #5 (page 24)</p>
--	--

Présentation vidéo :

Vous pourriez introduire la vidéo en disant, « La vidéo que nous allons regarder, « L'art du leadership », démontre l'effet signifiant, mais souvent involontaire, que peut avoir le comportement d'un leader sur son groupe de travail. La vidéo illustre également des pratiques de leadership réussies. Pendant que vous regardez la vidéo, veuillez noter les situations qui ressemblent à votre propre expérience professionnelle.

Montrer le Graphique #4 (Six Idées Erronées)

Demander et discuter :

Q : Quel effet chacune des « idées erronées » de Jim a-t-elle eu sur son groupe de travail ?

1. C'EST MOI QUI COMMANDE ICI : Il s'est aliéné les gens qui souhaitent quitter
2. CACHER LA VÉRITÉ : On ne le croyait pas et on n'avait pas confiance en lui
3. LES GENS AIMENT CELUI QUI CONTRÔLE TOUT : Les talents et les capacités des gens n'étaient pas utilisés.
4. ACCENTUER LE NÉGATIF : Une critique négative permanente a démoralisé les gens, leur donnant le sentiment que quoi qu'ils fassent, ce sera insuffisant.
5. EN CAS DE DOUTE, CRIER : Il suscitait le ressentiment chez ceux qu'il a embarrassés, ainsi que chez ceux qui en étaient témoins.
6. J'AI TOUJOURS RAISON : Ceux qui n'étaient pas inclus dans la prise de décision ne les ont pas soutenues et souvent ils les ont sabotées.

Q : Laquelle des « idées erronées » de Jim se réfère aux situations que vous ayez vécues, soit en tant que leader ou comme membre de l'équipe ?

Les réponses seront variées.

(suite)

PRÉSENTATION VIDÉO & DISCUSSION – suite

Montrer le Graphique #5 (Les Six Comportements Efficaces du Leadership)

Demander et discuter :

Q : Quels sont les bénéfices des comportements efficaces du leadership, non seulement dans la vidéo mais également dans vos propres situations professionnelles ?

1. **FACILITER AU LIEU DE DICTER** – Les gens sont accompagnés et mieux armés pour faire leur travail. (D'autres réponses varieront.)
2. **ÊTRE HONNÊTE ET ÉTHIQUE** – Les gens accordent leur confiance au leader et le croient. ((D'autres réponses varieront.)
3. **LAISSER LES AUTRES FAIRE LEUR TRAVAIL** – Les gens exercent leurs talents plus amplement. Le leader n'est pas obligé de faire le travail des autres. (D'autres réponses varieront.)
4. **SE CONCENTRER SUR LE POSITIF** – Les gens répondent mieux à un soutien positif et ils réaliseront une meilleure performance. (D'autres réponses varieront.)
5. **TRANSFORMER LES ERREURS EN OPPORTUNITÉS** – Les gens peuvent apprendre à mieux faire lorsqu'ils considèrent comment une situation négative aurait pu être traitée différemment. Le fait d'embarrasser les gens produit toujours un effet négatif. (D'autres réponses varieront.)
6. **ÊTRE PARTICIPATIF** – Lorsqu'on implique les gens dans la prise de décision, ils sont plus susceptibles d'y adhérer. (D'autres réponses varieront.)

Q : A votre avis, quels comportements de leadership nécessitent le plus d'attention au sien de votre groupe de travail ? Préciser.

Les réponses varieront.

« PLAN D'ACTION » EXERCICE & DISCUSSION

L'ART DU LEADERSHIP ? ? ?	Temps requis : ?? 20 minutes
	Matériels nécessaires : ?? Graphique #6 (page 25) ?? Graphique #7 (page 26) ?? « Plan d'Action » fiche de travail (pages 15 & 16)

Montrer le Graphique #6, Lire & Discuter :

Discuter les deux citations suivantes par rapport au rôle d'un leader. Demander aux participants s'ils sont d'accord ou pas d'accord avec ces propos. Encourager les participants à soutenir leurs opinions avec des situations spécifiques de leadership qu'ils aient vécues.

Nous souhaitons tous la même chose de la vie : être reconnu, mériter l'attention d'autrui et avoir l'occasion de se développer (ou de s'épanouir).

Et si l'on est authentique et digne de confiance, les gens s'en rendront compte et ils réagiront en conséquence.

- Fast Company Magazine, « Voyage d'un Leader » (Numéro 25)

Montrer le Graphique #7, lire & discuter :

Si vous idéalisez votre rôle (en tant que leader) – vous êtes aveuglés par rapport à ce que les autres pensent de vous en réalité. Et vous ne recevrez pas de retour franc et ouvert de leur part). La réalité ne sera jamais mise à l'épreuve.

- Fast Company Magazine, « Voyage d'un Leader » (Numéro 25)

Distribuer la fiche de travail « Plan d'Action » & expliquer :

Expliquer qu'il s'agit d'une occasion pour les participants de réfléchir sur l'efficacité de leurs propres pratiques de leadership et comment les améliorer.

Discussion de groupe plénier:

Après que chacun a rempli la fiche de travail, demander quels comportements risquent d'être les plus difficiles à maintenir à leur avis. Pourquoi ? Vous pourrez également demander aux participants de discuter sur ce qu'ils ont appris à travers cet exercice.

« PLAN D'ACTION » FICHE DE TRAVAIL

Instructions :

Sur une échelle de 1 à 5 (5 étant le plus haut), notez-vous sur les comportements de leadership suivants :

<u>COMPORTEMENT</u>	<u>NOTE</u>
?? FACILITER AU LIEU DE DICTER Vous apportez un soutien et des conseils, au lieu des ordres	_____
?? ÊTRE HONNÊTE ET ÉTHIQUE Vous êtes honnête et vous partagez les informations. Vous respectez votre parole. Vous vous appliquez les mêmes exigences éthiques que vous attendez des autres.	_____
?? LAISSER LES AUTRES FAIRE LEUR TRAVAIL Vous ne faites pas le travail des autres à leur place. Vous les aidez à définir les buts et les missions, et ensuite vous leur laissez prendre la suite.	_____
?? SE CONCENTRER SUR LE POSITIF Vous focalisez plus sur ce qu'on fait de bien, au lieu des erreurs commis.	_____
?? TRANSFORMER LES ERREURS EN OPPORTUNITES Vous n'embarrassez pas les autres ; vous vous servez des erreurs comme opportunités d'aider les autres à s'améliorer.	_____
?? ÊTRE PARTICIPATIF Vous impliquez les autres dans la prise de décision. Vous encouragez le retour d'information et la discussion.	_____

En ce qui concerne les comportements où vous vous accordez une note de 3 ou moins, qu'est ce qui vous motive à vous comporter ainsi ?

(suite)

« PLAN D'ACTION » FICHE DE TRAVAIL (suite)

S'il existe des comportements que vous souhaiteriez changer, quelles actions spécifiques pourriez-vous prendre pour vous améliorer ?

A la suite des actions ci-dessus, quels changements éventuels pouvez-vous prédire au sein de votre groupe de travail ?

CONCLUSION / ÉVALUATION

L'ART DU LEADERSHIP

? _____
? _____
? _____

Temps requis :

?? 10 minutes

Matériels nécessaires :

?? Graphique #8 (page 27)

?? Formulaire d'Evaluation (page 20)

Montrer le Graphique #8 & lire :

La prochaine fois que vous vous retrouvez sur le front, en train de diriger les autres, mettez-vous à leur place et posez-vous la question : « Est-ce que me suivrais ? »

- vidéo « L'art du leadership »

Distribuer le formulaire d'évaluation & conclusion :

Demander aux participants s'il y a d'autres questions ou commentaires à traiter avant de clore la séance. Remercier le groupe pour leur participation, distribuer les formulaires d'évaluation et demander aux participants de les compléter avant de partir.

FORMULAIRE D'ÉVALUATION

Instructions :

Veillez entourer le numéro qui correspond le mieux à votre évaluation de cette séance de formation :

Tout à fait d'accord D'accord Incertain Pas d'accord Pas du tout d'accord

Ce programme a clairement démontré l'effet significatif que peut avoir le comportement d'un leader

5 4 3 2 1

Ce programme a clairement démontré les comportements nécessaires à un leadership efficace.

5 4 3 2 1

Ce programme m'a apporté une information pratique dont je pourrai me servir dans ma situation professionnelle.

5 4 3 2 1

La séance était bien organisée.

5 4 3 2 1

La meilleure partie du programme était : _____

Le programme pourrait être amélioré en : _____

Autres commentaires : _____

SECTION GRAPHIQUE

Les pages suivantes peuvent être photocopiées sur des transparents pour le rétroprojecteur, ou vous servir de guide lorsque vous allez créer des paperboards ou une projection vidéo par ordinateur. (Ces graphiques sont également inclus sur la version DVD de ce programme).

<p>L'ART DU LEADERSHIP</p> <p>?? _____</p> <p>?? _____</p> <p>?? _____</p>	<p>L'ART DU LEADERSHIP</p> <p>?? _____</p> <p>?? _____</p> <p>?? _____</p>	<p>L'ART DU LEADERSHIP</p> <p>?? _____</p> <p>?? _____</p> <p>?? _____</p>
---	---	---

Graphique #1

L'ART DU LEADERSHIP

Graphique #2

Si vous vous retrouviez soumis à votre propre style de leadership, comment répondriez-vous à cette question : est-ce que je me suivrais ?

- vidéo « L'Art du Leadership »

Graphique #3

Qu'est qui vous fait suivre quelqu'un ?

SUIVRE +

SUIVRE -

Les traits :

Les effets sur vous & sur votre travail :

Graphique #4

SIX IDEES ERRONEES

1. C'EST MOI QUI COMMANDE ICI

2. CACHER LA VÉRITÉ

3. LES GENS AIMENT CELUI QUI

CONTRÔLE TOUT

4. ACCENTUER LE NÉGATIF

5. EN CAS DE DOUTE, CRIER

6. J'AI TOUJOURS RAISON

Graphique #5

LES SIX COMPORTEMENTS DE LEADERSHIP EFFICACES

1. FACILITER AU LIEU DE DICTER

Travailler avec les autres pour apporter le soutien et la direction dont ils ont besoin.

2. ÊTRE HONNÊTE ET ÉTHIQUE

Dire la vérité. Partager les informations. Tenir parole. Vivre selon les mêmes exigences éthiques qu'on attend des autres.

3. LAISSER LES AUTRES FAIRE LEUR TRAVAIL

Ne pas faire le travail des autres à leur place. Aider les à définir les buts et les missions, et ensuite laisser leur prendre la suite.

4. SE CONCENTRER SUR LE POSITIF

Ne pas se focaliser sur les erreurs des autres ; se concentrer sur ce qu'ils font de bien.

5. TRANSFORMER LES ERREURS EN OPPORTUNITES

N'embarrasser pas les autres. Utiliser les erreurs comme autant d'occasions pour aider les autres à s'améliorer.

6. ÊTRE PARTICIPATIF

Impliquer les autres dans la prise de décision. Ils seront plus enclins à soutenir une décision à laquelle ils ont pris part.

Graphique #6

On souhaite tous la même chose de la vie : qu'on soit reconnu, qu'on s'occupe de nous, et qu'on ait une occasion de se développer. Et si l'on est authentique et digne de confiance, les gens s'en rendront compte et ils réagiront en conséquence.

- **Fast Company Magazine, « Voyage d'un Leader » (Numéro 25)**

Graphique #7

Si vous idéalisez votre rôle (en tant que leader) – vous vous aveuglez par rapport à ce que les autres pensent de vous en réalité. Vous ne recevrez pas un retour franc et ouvert des autres. La réalité ne sera jamais mise à l'épreuve.

- Fast Company Magazine, « Voyage d'un Leader » (Numéro 25)

Graphique #8

La prochaine fois que vous vous retrouvez sur le front, en train de diriger les autres, mettez-vous à leur place et posez-vous la question : « Est-ce que me suivrais ? »

- vidéo « L'art du leadership »
